

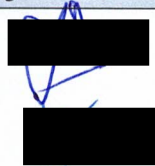
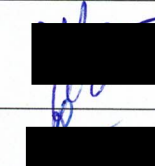
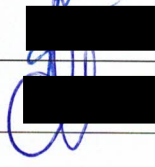
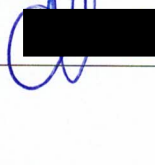
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane 		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10 Exemplar nr. 4

Nr. 24. / 26 / 06 / 2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DIN CADRUL
CONCURSULUI NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR
SESIUNEA 2026
COD PO – MRU – 07

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10 Exemplar nr. 4

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

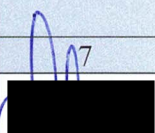
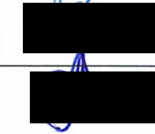
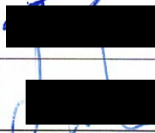
Nr.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat/Revizuit	Andrei Daniel Burcea Adrian	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	26.06.2026	
1.2	Verificat	Neagu Ionel	Inspector școlar general adjunct	26.06.2026	
1.3	Avizat juridic	Băjănică Tea Aurora Maria	Consilier juridic	26.06.2026	
1.4	Aprobat	Meclea Alina	Inspector școlar general	29.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	26.06.2026
2.2	Revizia 1	-	-	
2.3		-	-	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10
		Exemplar nr. 4

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	conducere	Inspector școlar general	Meclea Alina	29.06.2026	
3.2.	Aplicare	1	Comisie județeană	Membrii comisiei			
3.3.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Andrei Daniel Burcea Adrian Marin	29.06.2026	 
3.4.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Andrei Daniel Burcea Adrian Marin	26.06.2026	 
3.5.	Evidență	3	Secretar comisiei SCIM	Inspector școlar	Bufnea Marian	29.06.2026	
3.6.	Evidență	3	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	29.06.2026	
3.7	Arhivare	4	Arhivă	Contabil	Vrabie Mihai	29.06.2026	

Cuprins

1. Scopul procedurii

Documentul stabilește pașii procedurali pe care candidații la concursul național pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, pot să vizualizeze propriile lucrări scrise, după afișarea rezultatelor finale ale concursului, conform prevederilor cuprinse în Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane 		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10
		Exemplar nr. 4

2. Domeniul de aplicare

Se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, domeniul management, precum și la nivelul comsiei județene de organizare și desfășurare a concursului național, sesiunea 2026.

Procedura va fi pusă în aplicare pentru proba scrisă din cadrul concursului național, care va avea loc conform calendarului aprobat din cadrul Metodologiei-cadru.

Prezentul document regelementează modul de organizare și desfășurare al procesului de vizualizare al lucrării scrise din cadrul concursului național de către candidați.

3. Documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 180;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin ordin nr. 6223/04.09.2023.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 4250/24.06.2026 privind atribuțiile ce revin inspectoratelor școlare în organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane	 PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4 Pagini 10 Exemplar nr. 4

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură	prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură operațională	procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau a unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Metodologie-cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborate
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane	 PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4 Pagini 10 Exemplar nr. 4
	COD PO – MRU - 07	

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului să-și vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

5.2. Mod de lucru

Candidații care au participat la concursul național de ocupare a posturilor / catedrelor declarate vacante/rezervate au pot depune cerere pentru vizualizarea lucrării scrise la sediul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, str. Dr. Ion Munteanu, nr.3, în perioada 7-14 august 2026.

Cererile depuse de către candidați vor fi centralizate de către comisia județeană și va fi transmisă situația către Ministerul Educației și Cercetării, apoi, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, www.isjgiurgiu.ro, se va afișa calendarul și intervalul orar pentru vizualizarea lucrării.

Candidații vor fi informați cu privire la următoarele aspecte:

- Scopul procedurii este acela de a constata integritatea lucrării în formatul predat;
- Că nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării;
- Nu li se eliberează copii ale lucrării;
- Nu li se modifică nota obținută.

Candidații vor putea vizualiza lucrarea conform graficului afișat.

5.3 Calendar

Vizualizarea lucrării scrise din cadrul concursului național de ocupare a posturilor / catedrelor declarate vacante/rezervate:

- a) depunerea cererilor la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu – 5-7 august 2026;
- b) centralizarea cererilor depuse – 10 august 2026;
- c) informarea Ministerului Educației și Cercetării cu privire la solicitările existente – 11 august 2026;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10
		Exemplar nr. 4

d) descărcarea lucrărilor scrise din platforma de evaluare digitalizată și vizualizarea lucrărilor scrise, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, în prezența reprezentanților Comisiei județene – 17 august 2026

6. Responsabilități

Nr.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea cererilor de înscriere	Candidații
2.	Înregistrarea cererilor	Secretariat ISJ
3.	Analizarea cererilor depuse	ISJ Giurgiu
4.	Transmiterea solicitării MEC	ISJ Giurgiu
5.	Realizarea graficului de vizualizare	ISJ Giurgiu
6.	Vizualizarea lucrărilor	ISJ Giurgiu, candidații

7. Formular evidență modificări

Nr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

8. Formular analiză procedură

Nr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	data	obs	sem	data
1								

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane 		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10 Exemplar nr. 4
	COD PO – MRU - 07	

9. Listă de difuzare a procedurii

Nr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare	Data retragerii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Andrei Daniel Burcea Adrian		 			
2	Președinte comisie județeană	ISGA NEAGU Ionel					
3	Arhivă	Vrabie Mihai					

10. Anexe și formulare

- Anexa 1: Cerere solicitare vizualizare lucrare;
- Anexa 2: Proces verbal încheiat în urma vizualizării lucrării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane 		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10 Exemplar nr. 4

Anexa 1

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata/ Subsemnatul, _____,
 participantă/ participant la proba scrisă din cadrul concursului de ocupare a posturilor vacante,
 sesiunea 2026, la disciplina _____

_____ ,
 posesoare/ posesor a/al CI seria _____, nr _____, vă rog să-mi aprobați solicitarea de
 vizualizare a lucrării scrise, conform metodologiei specifice și a procedurii operaționale a ISJ
 Giurgiu.

Am luat cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea
 lucrării și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu mi se permite fotografierea
 lucrării, nu mi se eliberează copii ale lucrării și nu mi se modifică nota obținută.

Data

Semnătura solicitantului,

Număr de telefon solicitant: _____

Adresă de e-mail solicitant: _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Domeniul: Management Compartiment: Managementul resurselor umane 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE – SESIUNEA 2026 COD PO – MRU - 07	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagini 10 Exemplar nr. 4

Anexa 2

PROCES – VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării/ lucrărilor scrise, pentru solicitantul/ solicitanții, participant/ participanți la proba scrisă a concursului ocupare a posturilor, sesiunea 2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Data	Intervalul orar	Reprezentanți ISJ prezenți

Înainte de începerea vizualizării, candidaților li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal – și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces – verbal.